

SOP PELAKSANAAN UTS/UAS

| NO | URAIAN KEGIATAN | Pelaksana | | | | | | MUTU BAKU | | | |
|----|---|-----------|------|---------------|-------|------------|-----------|---|-----------|--|-----|
| | | Dekan | WD 1 | Tim UTS / UAS | Dosen | Tata Usaha | Mahasiswa | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | KET |
| 1 | Admin mengkonfirmasi jumlah mahasiswa per mata kuliah / kelas ke Tim Penjadwalan | | | | | | | Komputer, jaringan internet | 60 menit | Data jumlah mahasiswa per mata kuliah/kelas | |
| 2 | Tim penjadwalan UNAND mengirimkan jadwal UTS / UAS kepada admin | | | | | | | Komputer, jaringan internet | 10 menit | Jadwal UTS/UAS | |
| 3 | Admin mengentrikan jadwal UTS / UAS pada SIA | | | | | | | Komputer, printer, jaringan internet | 15 menit | Surat pengumuman | |
| 4 | Petugas menyusun daftar Pengawas Ujian dan Tim Monitoring | | | | | | | Komputer, printer, amplop Fakultas, ATK | 4 jam | surat pemberitahuan dan jawal Ujian | |
| 5 | Petugas mempersiapkan berkas - berkas yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian, seperti : SK, Daftar Hadir, Pengumuman, dll. | | | | | | | Komputer, jaringan internet, printer, ATK | 2 hari | Jadwal terinput di Sistem Informasi Akademik | |
| 6 | Admin mencetak jadwal UTS / UAS, cover pada amplop ujian, surat pengantar ujian yang ditandatangani WD 1 | | | | | | | Komputer, jaringan internet, printer, ATK | 1,5 hari | Label map, daftar peserta dan berita acara ujian | |
| 7 | Admin menscan surat pengantar ujian dan lampiran jadwal ujian diteruskan pada admin Web Fakultas untuk di posting di Web FT - UNAND | | | | | | | Komputer, jaringan internet | 10 menit | Jadwal ujian online | |
| 8 | Mahasiswa mencetak kartu ujian dari portal dan meminta stempel pengesahan ke jurusan, serta | | | | | | | Komputer dan printer | 30 menit | Kartu ujian mahasiswa | |
| 9 | Petugas memperbanyak jadwal UTS / UAS yang sudah di tanda tangani WD 1 untuk didistribusikan ke Jurusan, Dosen LB dan BEM | | | | | | | Dokumen Jadwal UTS / UAS | 2 hari | Dokumen Jadwal UTS / UAS | |
| 10 | Ujian siap untuk dilaksanakan dan Dokumen diarsipkan | | | | | | | Berkas ujian | 100 menit | Berkas ujian | |